

Tækifæri til umbóta í Laugalandsskóla Holtum

Unnið úr niðurstöðum ytra mats sem gert var Menntamálastofnun í mars 2017
(Unnið af Sigurjóni Bjarnasyni og Kristínu Sigfúsdóttur)

Svið 1 – Stjórnun

a. Fagleg forysta

Tækifæri til umbóta: Móta einkunnarorð skólans í samstarfi við aðila skólasamfélagsins og gera þau sýnileg í skólanum.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Móta einkunnarorð skólans sem eiga í framhaldinu að speglast í starfi hans og vera leiðarvísi þeirra sem tilheyra skólasamfélaginu.	Nemendur, foreldrar og starfsfólk fari í hugarflug og komi með hugmyndir sem settar verða í hugmyndabanka. Valið verður úr honum.	Matsnefnd skólans og stjórnendur.	Nóvember 2018

Tækifæri til umbóta: Innleiða formlega endurgjöf til kennara í kjölfar reglulegra heimsóknastjórnenda í kennslustundir.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Innleiða formlega endurgjöf til kennara í kjölfar reglulegra heimsóknastjórnenda í kennslustundir.	Skólastjóri hefur byggt sína endurgjöf til kennara á starfendarannsóknnum. Í því felst "viðtal" við þann kennara sem skólastjóri heimsækir hverju sinni þar sem teknir eru fyrir sterkir og veikir þættir.	Skólastjóri	Í vinnslu Skólaárið 2019-2020

Stjórnun stofnunar.

Tækifæri til umbóta: Móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn.	Móttökuáætlun hefur verið gerð og birtist í starfsmannahandbók bls. 9.	Skólastjóri	Maí 2017

Tækifæri til umbóta: Uppfæra stefnu- og viðbragðsáætlun um meðferð ágreinings- og eineltismála í starfsmannahópnum til samræmis við reglugerð nr. 1009/2015.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Uppfæra stefnu- og viðbragðsáætlun um meðferð ágreinings- og eineltismála í 1009/2015.	Það hefur verið gert. sbr. http://www.laugalandsskoli.is/stefna-og-vidbragdsaaetlun-i-eineltis-og-kynferdismalum-starfsfolks/	Skólastjóri	Maí 2017

Faglegt samstarf.

Tækifæri til umbóta: Boða eigi alla fundi með dagskrá og birta starfsmönnum fundargerðir.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Boða eigi alla fundi með dagskrá og birta starfsmönnum fundargerðir. <i>Misskilngur hjá útteltaraðilum.</i>	Allir fundir eru með dagskrá og starfsmönnum birtar fundargerðir.	Skólastjóri	Það er gert.

Skólaþróun

Tækifæri til umbóta: Vinna þróunar- og/eða umbótaáætlun sem byggir á stefnu skólans sem og innra og ytra mati.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Hafa þróunar/umbótaáætlun í skýrslu um innra mat.	Búa til kafla um þetta í skýrslunni um innra mat.	Skólastjóri og Aðstoðar-skólastjóri	Fyrir lok skólaársins 2018-2019.

Tækifæri til umbóta: Tryggja samræmi milli símenntunar- og umbótaáætlunar.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Tryggja samræmi milli símenntunar- og umbótaáætlunar.	Bera þessa þætti saman og tryggja samræmi	Skólastjóri og Aðstoðar-skólastjóri	Fyrir lok skólaársins 2017-2018.

Tækifæri til umbóta: Mynda matsteymi með þátttöku hagsmunaaðila skólasamfélagsins.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Mynda matsteymi.	Það er búið að mynda matsteymi	Skólastjóri og Aðstoðar-skólastjóri	Fyrir upphafs skólaársins 2018-2019.

Tækifæri til umbóta: Gera grein fyrir hvernig starfsmenn sækja sér eigin símenntun.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Gera grein fyrir hvernig starfsmenn sækja sér eigin símenntun.	Starfsmenn skrá hjá sér og sýna skólastjóra í starfsmannaviðtölum eigin símenntun.	Skólastjóri og Aðstoðar-skólastjóri	Er gert nú þegar.

b. Stefnumótun og skipulag (Starfsáætlun og skólanámskrá)

Tækifæri til umbóta: Tryggja að skóladagatal uppfylli viðmið um árlegan starfstíma nemenda.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Tryggja að skóladagatal uppfylli viðmið um árlegan starfstíma nemenda.	Skóladagatal gerir það og hefur verið samþykkt.	Skólastjóri	Mái 2017

Tækifæri til umbóta: Tryggja að allir aðilar skólasamfélagsins taki þátt í endurskoðun skólanámskrár

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Tryggja að allir aðilar skólasamfélagsins taki þátt í endurskoðun skólanámskrár.	Það hefur verið tryggt. Á skólaráðsfundum er þetta gert.	Skólastjóri	Okt./ nóv. 2017

Tækifæri til umbóta: Ræða framkvæmd skólastefnu á starfsmannafundum.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Ræða framkvæmd skólastefnu á starfsmannafundum, svo allir séu meðvitaðir.	Það er gert á starfsmannafundum	Skólastjóri	Okt. / nóv. 2017

Skóladaður nemenda

Tækifæri til umbóta: Tryggja að nemendur á yngsta stigi hafi nægan tíma til að komast í og úr íþróttatímum.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Tryggja að ekki tapist tími hjá nemendum.	Það hefur verið gert skv. Stundaskrá.	Skólastjóri	Klárt í ágúst 2017

Tækifæri til umbóta: Gera þarf skýrari grein fyrir því hvernig útfærsla skólans á list- og verkgreinakennslu uppfyllir ákvæði viðmiðunarstundaskrár.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Að uppfylla viðmiðunarstundskrá í list og verkgreinum verkgreinakennslu.	Það hefur verið gert. Tónlistakennari kominn úr námsleyfi.	Skólastjóri	Ágúst 2017

Tækifæri til umbóta: Auka hlutfall valgreina í 8.-10. bekk til samræmis við ákvæði 8. kafla í almennum hluta aðalnámskrár grunnskóla.

<i>Markmið</i>	<i>Aðgerð</i>	<i>Ábyrgð</i>	<i>Tímarammi</i>
Auka hlutfall valgreina úr 16% í 20%.	Það hefur verið gert skv. Stundaskrá fer í 21,6%.	Skólastjóri	Klárt í ágúst 2017

Verklagsregur og áætlanir.

Tækifæri til umbóta: Skrá verkferil sem lýsir viðbrögðum þegar nemendur þurfa sérstakan stuðning/kennslu.

<i>Markmið</i>	<i>Aðgerð</i>	<i>Ábyrgð</i>	<i>Tímarammi</i>
Sýna verkferil þegar nemendur þurfa stuðning/ sérkennslu.	Sjá Starfsmannahandbók bls. 19.	Skólastjóri	Klárt í ágúst 2017

Tækifæri til umbóta: Skrá verkferil sem lýsir viðbrögðum þegar nemendur þurfa sérstakan stuðning/kennslu.

<i>Markmið</i>	<i>Aðgerð</i>	<i>Ábyrgð</i>	<i>Tímarammi</i>
Vinna móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir í námi.	Sjá Starfsmannahandbók bls. 19.	Skólastjóri	Klárt í ágúst 2017

Tækifæri til umbóta: Hafa skólareglur sýnilegar og tryggja aðkomu nemenda að umfjöllun um þær.

<i>Markmið</i>	<i>Aðgerð</i>	<i>Ábyrgð</i>	<i>Tímarammi</i>
Hafa skólareglur sýnilegar og tryggja aðkomu nemenda að umfjöllun um þær.	Allir umsjónarkennarar fjalla um þær hjá sínum nemendum og gera bekkjarreglur með þeim.	Skólastjóri	Klárt í sept. 2017

Tækifæri til umbóta: Skrá verkferil um viðbrögð þegar vísbendingar eru um að nemendur búi við ofbeldi.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Skrá verkferil um viðbrögð þegar vísbendingar eru um að nemendur búi við ofbeldi.	Hefur verið sett inn í Starfsmannahandbók bls.24.	Skólastjóri	Klárt í sept. 2017

c. Samskipti heimila og skóla

Skólaráð.

Tækifæri til umbóta: Tryggja að fulltrúar nemenda sitji tvö ár í skólaráði.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Tryggja að fulltrúar nemenda sitji tvö ár í skólaráði.	Hefur verið gert. Búið að kjósa bæði nemanda úr 9. og 10.bekk í skólaráðið. Sjá skólalykil bls.15.	Skólastjóri	Sept. 2017 klárt.

Tækifæri til umbóta: Sjá til þess að skólaráð setji sér starfsáætlun og vinnureglur.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Sjá til þess að skólaráð setji sér starfsáætlun og vinnureglur.	<u>Það var gert á síðast skólaráðsfundi 24.apríl 2017</u> http://www.laugalandsskoli.is/fundagerd-skolarads-24-april-2017/	Skólastjóri	24. apríl 2017

Þátttaka foreldra í skólastarfi og upplýsingamiðlun

Tækifæri til umbóta: Þjóða foreldrum að taka þátt í vettvangsferðum eða heimsóknnum.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
---------	--------	--------	-----------

Bjóða foreldrum að taka þátt í vettvangsferðum eða heimsóknnum.	Það er gert þar sem það á við.	Skólastjóri / kennarar	2017-2018
---	--------------------------------	------------------------	-----------

Svið II - Nám og kennsla

a. Nám og námsaðstæður. Allir þættir fullunnir.

Tækifæri til umbóta: Gera grein fyrir í skólanámskrá að skólinn er án aðgreiningar og hvernig unnið er að þeirri stefnu.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Gera grein fyrir í skólanámskrá að skólinn er án aðgreiningar og hvernig unnið er að þeirri stefnu.	Það hefur verið gert sbr. Skólalýkill bls. 5.	Skólastjóri	Sept. 2017

Tækifæri til umbóta: Gera námskrá í íslensku með hæfniviðmiðum og markmiðum fyrir hvern árgang í 7.-10. bekk.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Gera námskrá í íslensku með hæfniviðmiðum og markmiðum fyrir hvern árgang í 7.-10. bekk.	Sjá námskrár bekkja í 7. – 10. bekk á heimasíðu	Skólastjóri og kennarar	Haust 2017

Tækifæri til umbóta: Bregðast við dalandi árángri í ensku í samræmdum könnunarprófum

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Auka árangur í ensku í samræmdu prófi.	Fagkennari er að vinna í að bæta aðferðir og áherslur.	Skólastjóri / Enskukennari	2018-2019

- Tryggja að valgreinar nemenda nái þeim viðmiðum sem sett eru í aðalnámskrá grunnskóla um tímafjölda.

Það hefur verið gert. Sjá athugasemd að ofan. Þetta er endurtekið efni í skýrslunni.

Kennsluhættir og gæði kennslu.

- Auka val nemenda um viðfangsefni og leiðir í námi.
- Auka áherslu á verkefni sem reyna á lausnaleit og rökhugsun nemenda, umræður og skoðanaskipti.

Það er mikil áhersla á þessa þætti sbr. niðurstöður ytra matsskýrslunnar sem er til umfjöllunar. Í henni segir um kennslustundir:

„Við metum stundir eftir ákveðinni skilgreiningu í fræðandi og leiðbeinandi eða það sem sumir kalla lausnamiðaða kennslu. Í Hvítbók og Talís er þá rætt um hugsmíðahyggju. Gerð er frekari grein fyrir þessum hugtökum í skýrslunni. Laugalandsskóli er eins og áður bláa súlan og eins og sjá má eru fræðandi stundir færri á vettvangi hjá ykkur en meðaltalið segir til um. Að baki því meðaltali eru eins og áður sagði eitt þúsund kennslustundir sem við höfum metið á sama hátt. Leiðbeinandi stundir, lengs til hægri, eru hlutfallslega fleiri en að meðaltali og þessi reitur í miðjunni – blanda – eru stundir þar sem kannski er byrjað á fræðandi innlögn en síðari hluta tímans er farið í öðruvísi verkefni. Hrós líka fyrir þetta!“

Allir kennarar eru meðvitaðir um að efla lausnarleit, rökhugsun, umræður og skoðunarskipti enn frekar.

Kennsluhættir og gæði kennslu.

Tækifæri til umbóta Gæta þess í árgangablönduðum hópum að verkefni séu hæfilega krefjandi fyrir báða aldurshópa.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Að sjá til þess að allir fái verkefni við hæfi.	Það er gert. Búið að kynna það fyrir kennurum skólans (kennarafundur 26. október 2017).	Skólastjóri /kennarar	Skólarið 2017-2018

- Tilgreina markmið náms í upphafi kennslustunda þannig að nemendur viti hvaða þekkingu eða færni þeir eiga að tileinka sér hverju sinni.

Kennarar eru meðvitaðir um þetta.

- Gera þarf skýra grein fyrir því hvernig útfærsla skólans á list- og verkgreinakennslu uppfyllir ákvæði í viðmiðunarstundaskrá.

Sbr. stundatöflur, þar er tónlistakennsla er komin inn á stundskrá allra nemenda frá 1. – 7. bekk. Þetta er endurtekið efni í skýrslunni.

Námshættir og námsvitund

- Auka enn frekar val nemenda um viðfangsefni og leiðir í námi.

Tekið til greina í námskrám 2017 -2018. Þetta er endurtekið efni í skýrslunni

Þáttaka og ábyrgð nemenda

Lýðræðisleg vinnubrögð.

Tækifæri til umbóta: Koma skal á markvissum bekkjarfundum þar sem nemendum er m.a. kennt að koma sínum sjónarmiðum á framfæri og þjálfa nemendur í lýðræðislegri þátttöku.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Að koma á markvissum bekkjarfundum þar sem nemendum er kennt að koma sjónarmiðum sínum á framfæri.	Umsjónarkennarar eru meðvitaðir og fara í að vinna þetta samkvæmt námskrá.	Skólastjóri /kennari	Skólaárið 2017-2018

Ábyrgð og þátttaka.

Tækifæri til umbóta: Kenna öllum nemendum að setja sér markmið í námi og meta eigin árangur í námi.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Efla nemendur í að setja sér markmið og meta eigin árangur í námi.	Þessir þættir eru komnir inn í bekkjarnámskrár.	Skólastjóri og kennarar	Skólaár 2017- 2018

b. Námsaðlögun

Stuðningur við nám

- Setja fram í skólanámskrá skýra stefnu um skóla án aðgreiningar og hvernig unnið er í skólanum.

Það hefur verið gert. Sjá athugasemd að ofan, sbr. Skólalykill bls. 5. Þetta er endurtekið efni í skýrslunni.

- Gera tilfærsluáætlun við lok grunnskóla fyrir nemendur með sérþarfir.

Það hefur verið gert.

- Birta heildaráætlun um sérkennslu við skólann.

Fjöldi tíma í sérkennslu er tilgreindur 16-18 en þarfagreining er ekki birt vegna trúnaðar.

- Leita leiða til að fá fagmenntaðan sérkennara til starfa.

Það hefur verið gert sbr. auglýsing um kennara.

- Auka þátttöku nemenda í að setja einstaklingsbundin markmið í námi.

Það er gert.

Stuðningur.

Tækifæri til umbóta: Gera tilfærsluáætlun við lok grunnskóla fyrir nemendur með sérþarfir. Birta heildaráætlun um sérkennslu við skólann.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Gera tilfærsluáætlun við lok grunnskóla fyrir nemendur með sérþarfir. Birta heildaráætlun um sérkennslu við skólann.	Hún er gerð og flyst með nemendum í framhaldsskóla. Heildaráætlun er gerð fyrir skólann, þarfagreining er ekki birt vegna trúnaðar.	Skólastjóri Aðstoðarskólastjóri	2017-2018

Tækifæri til umbóta: Leita leiða til að fá fagmenntaðan sérkennara til starfa.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Leita leiða til að fá fagmenntaðan sérkennara til starfa.	Auglýsingar sl. haust.	Skólastjóri	Maí 2017

Tækifæri til umbóta: Auka þátttöku nemenda í að setja sér einstaklingsbundin markmið í námi.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Gefa nemendum tækifæri til að setja sér einstaklingsbundin markmið í námi.	Kennarar eru meðvitaðir um þetta atriði og hafa sett það í bekkjarnámskrá.	Stjórnendur og kennarar	2017-2018

Svið III - Innra mat

a. Framkvæmd innra mats

Tækifæri til umbóta: Huga að því að fyrir liggi að allir þættir skólanámskrár séu metnir reglulega.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Allir þættir skólanámskrár verði metnir reglulega.	Við næstu endurskoðun á fjögurra ára skipulagi innra mats skólans, verður þessi þáttur tekinn inn.	Skólastjóri	Haustið 2019

Tækifæri til umbóta: Innleiða mat á gæðum kennslu- og kennsluhátta með skipulegum hætti.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Innleiða mat á gæðum kennslu- og kennsluhátta með skipulegum hætti.	Starfendarannsóknir voru viðhafðar í skólanum frá 2010 – 2014 Við tókum þær upp aftur 2019-2020.	Skólastjóri	Skólaárið 2019-2020 Í vinnslu

Tækifæri til umbóta. Meta öll markmið skólanámskrár markvisst og með reglubundnum hætti.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Áætlun um mat á öllum þáttum skólanámskrár.	Við næstu endurskoðun á fjögurra ára skipulagi innra mats skólans verður þessi þáttur tekinn inn.	Skólastjóri	Haustið 2018

Tækifæri til umbóta: Skilgreina viðmið um hvert markmið í innra mati.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Skilgreina viðmið um hvert markmið í innra mati.	Þegar innra mat er framkvæmt næst mun viðmið fylgja hverju markmiði og einnig við gerð nýrrar 3 ára áætlunar um innra mat.	Skólastjóri	haustið 2018

Tækifæri til umbóta: Skrá í greinargerð um innra mat að hve miklu leyti markmið hafa náðst.

<i>Markmið</i>	<i>Aðgerð</i>	<i>Ábyrgð</i>	<i>Tímarammi</i>
Skrifa um það að hve miklu leyti markmið hafi náðst í innra mati.	Þegar skýrslan um innra mat verður kláruð í vor verður kafli um markmið og hvort þau hafi náðst.	Skólastjóri	Vorið 2018

Tækifæri til umbóta: Gera grein fyrir hvernig niðurstöður úr ytra mati, svo sem samræmdum könnunarprófum og skimunum, eru nýttar í innra mati skólans.

<i>Markmið</i>	<i>Aðgerð</i>	<i>Ábyrgð</i>	<i>Tímarammi</i>
Gera grein fyrir hvernig niðurstöður úr ytra mati, svo sem samræmdum könnunarprófum og skimunum, eru nýttar í innra mati skólans.	Það eru fagfundir um niðurstöður samræmdra prófa. Athuga að hafa fundargerðir klárar svo niðurstöður sjáist.	Skólastjóri	Haustið 2017

Tækifæri til umbóta: Tryggja aðkomu allra hagsmunaaðila að vinnu við að ákveða forgangsröðun og áherslur í innra mati

<i>Markmið</i>	<i>Aðgerð</i>	<i>Ábyrgð</i>	<i>Tímarammi</i>
Tryggja aðkomu allra hagsmunaaðila að vinnu við að ákveða forgangsröðun og áherslur í innra mati.	Það er gert í gegnum fundi hjá skólaráði.	Skólastjóri	Haustið 2018

Tækifæri til umbóta: Birta áætlanir um umbætur í kjölfar kannana og vinna áætlunina með þátttöku hagsmunaaðila.

<i>Markmið</i>	<i>Aðgerð</i>	<i>Ábyrgð</i>	<i>Tímarammi</i>
Birta áætlanir um umbætur í kjölfar kannana og vinna áætlunina með þátttöku hagsmunaaðila.	Steft er að því að hafa skólaráð áfram með í ráðum á innra mati.	Skólastjóri	Allaf í gangi

b. Umbótastarf í kjölfar innra mats

Tækifæri til umbóta: Gera grein fyrir tengslum innra mats við stefnu og markmið skólanámskrár.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Gera grein fyrir tengslum innra mats við stefnu og markmið skólanámskrár.	Þegar skýrslan um innra mat verður birt í vor verður gerð grein fyrir tengslum þess við stefnu og markmið skólanámskrár.	Stjórnendur	Vorið 2018

Tækifæri til umbóta: Vinna formlegar umbótaáætlanir byggðar á niðurstöðum og greiningu á styrkleikum og tækifærum til umbóta

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Vinna formlegar umbótaáætlanir byggðar á niðurstöðum og greiningu á styrkleikum og tækifærum til umbóta.	Þegar skýrslan um innra mat verður birt í vor verður kafli um umbótaáætlun í henni.	Skólastjóri og staðgengill	Vorið 2018

Tækifæri til umbóta: Bera umbætur undir skólaráð með formlegum hætti og birta opinberlega.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Birta umbótaáætlun.	Þegar skýrslan um innra mat verður birt í vor verður kafli um umbótaáætlun í henni.	Skólastjóri og staðgengill	Vorið 2018

Svið IV - Skólabragur

Tækifæri til umbóta: Móta ætti verkferil um viðbrögð þegar vísbendingar eru um að nemendur búi við ofbeldi.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Móta ætti verkferil um viðbrögð þegar vísbendingar eru um að nemendur búi við ofbeldi.	Það hefur verið gert. sbr. Starfsmannahandbók bls. 24. Þetta er endurtekið efni í skýrslunni.	Skólastjóri	Sept. 2017

Nemendalýðræði.

Tækifæri til umbóta: Þjálfa nemendur markvisst í að koma skoðunum sínum á framfæri.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Þjálfa nemendur markvisst í að koma skoðunum sínum á framfæri.	Við endurskoðun skólanámskrár verður lögð áhersla á þetta. Þetta er orðið virkt.	Skólastjóri /Kennarar	2017

Tækifæri til umbóta: Foreldraviðtöl verði sett upp með þátttöku nemenda

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Foreldraviðtöl verði sett upp með þátttöku nemenda.	Verður gert í foreldraviðtölum 30. okt. 2017	Skólastjóri, umsjónarkennarar	30. okt. 2017

Tækifæri til umbóta: Setja fram skýra stefnu um jákvæðan skólabrag og leiðir til að viðhalda honum.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Setja fram skýra stefnu um jákvæðan skólabrag og leiðir til að viðhalda honum.	Stefnan er skýr og sett fram í skólalykli bls. 5 og 13.	Skólastjóri	Sept. 2017

Tækifæri til umbóta: Setja fram skýra stefnu um jákvæðan skólabrag og leiðir til að viðhalda honum.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Setja fram skýra stefnu um jákvæðan skólabrag og leiðir til að viðhalda honum.	Stefnan er að öllum líði vel í skólanum, leggi sig fram, vinni saman og sýni hvert öðru umburðarlyndi.	Starfsfólk skólans og skólasamfélagið	Frá hausti 2017

Unnið er markvisst að vellíðan allra í skólanum og eru reglulega gerðar athuganir á því með líðankönnunum. Stuðlað er að samhjálp, bæði meðal starfsfólk og nemenda. Sérstakir tímar eru nýttir í samvinnu nemenda í öllum greinum sbr. niðurstöður ytra mats þar sem Laugalandsskóli leggur meiri áherslu á markvissa samvinnu nemenda en gengur og gerist í skólum eða í 24% kennslustunda á móti 17% hjá öðrum skólum. Metnaður í skólastarfi Laugalandsskóla er mikill, nemendur hafa staðið sig mjög vel á samræmdum prófum, upplestrarkeppnum, ræðu- og söngvarakeppnum og hafa almennt sýnt góðan árangur í lífi og starfi eftir að grunnskólagöngu þeirra lýkur.

Stjórnun			Nám og kennsla			Innra mat	
Fagleg forysta	Stefnu-mótun og skipulag	Samskipti heimila og skóla	Nám og náms-aðstæður	Þáttt. og ábyrgð nemenda	Náms-aðlögun	Framkvæmd innra mats	Umbótastarf í kjölfar innra mats
Stjórn-andinn sem leiðtogi	Starfs-áætlun og skóla-námskrá	Skólaráð, foreldrafélag	Inntak og árangur	Lýðræðisleg vinnubrögð	Nám við hæfi allra nemenda	Kerfisbundið og samofið daglegu skólastarfi	Opinbert
Stjórnun stofnunar	Skóladagur nemenda	Þáttt. for. í skólast. og upplýsinga-miðlun	Skipulag náms og náms-umhverfi	Ábyrgð og þátttaka	Stuðningur við nám	Markmiðs-bundið	Umbóta-miðað
Faglegt samstarf	Verklags-reglur og áætlanir		Kennslu-hættir og gæði kennslu			Byggir á traustum og fjölbreyttum upplýsingum	
Skóla-þróun			Námshættir og námsvitund			Samstarfsm. og byggir á lýðræðisl. vinnubr.	